

المحتويات

الإطار المفاهيمي للقياس الرقمي

- تعريف مؤشرات قياس التحول الرقمي وأهميتها.
- ربط المقاييس بالأهداف الرئيسية للمؤسسة.
- الفرق بين مقاييس النتائج ومقاييس العمل.
- تحديد جوانب القياس الأربعة (العمل، العمل، التقنية، المال).

تصميم المؤشرات الفعالة

- منهجية بناء مؤشرات قياس قوية ومحددة.
- كيفية بناء مؤشرات تتوقع المستقبل بدلاً من الماضي.
- استخدام أهداف النتائج الرئيسية لربط العمل بالرؤية.
- تحديد المؤشرات الخاصة بكل خطوة من خطوات التحول.

قياس العائد والقيمة

- طرق حساب الفائدة من استثمارات التحول الرقمي.
- قياس القيمة المعنوية للتحول (رضا العميل، تحسن العمليات).
- استخدام المؤشرات لتبرير المصروفات أمام الإدارة.
- التعامل مع المخاطر المالية المتعلقة بالقياس.

بناء لوحات المتابعة والتقارير

- مبادئ تصميم لوحات متابعة سهلة وواضحة للقيادة.
- تحويل البيانات المعقدة إلى معلومات بسيطة ومفهومة.
- إعداد تقارير منتظمة لأداء التحول الرقمي.
- استخدام أدوات توضيح البيانات لإيصال الرسالة.

حوكمة القياس وإدارة البيانات

- وضع قواعد واضحة للبيانات لضمان دقة المؤشرات.
- تحديد المسؤول عن كل مؤشر وعن نتائجه.
- ضمان جودة ومصداقية البيانات المستخدمة في القياس.
- ربط المؤشرات بنظام التحفيز والمكافآت في المؤسسة.
- آلية مراجعة وتحديث المؤشرات بشكل مستمر.

التطبيق العملي والمستقبل

- ورشة عمل لتصميم مجموعة مؤشرات لإدارة محددة.
- تحليل قصص نجاح وفشل في استخدام مقاييس التحول.
- استخدام الذكاء الصناعي في توقع الأداء الرقمي.
- موازنة المؤشرات مع متطلبات الجهات الرقابية.
- تصميم مخطط القياس لجميع مستويات المؤسسة.

لمن هذا النشاط

- مدراء الأرشيف والوثائق.
- مدراء المكاتب والسجلات.
- مدراء التحول الرقمي والمشاريع.
- مدراء تكنولوجيا المعلومات والتقنية.
- مدراء الجودة والامتثال.
- الموظفون المسؤولون عن إدخال البيانات.
- المستشارون القانونيون.
- مدراء المشاريع.
- الموظفون المسؤولون عن أمن وحماية المعلومات.
- العاملين في مجال التحول الرقمي.

الأهداف

سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من:

- فهم كيفية التحويل الرقمي للبيانات والمعلومات وإدارتها بكفاءة وفعالية أكبر داخل المؤسسات.
- وضع خطط عمل للمسح وتدقيق العمل وتكامل المعلومات الرقمية لدعم الامتثال، ومراجعة الحسابات، والأنظمة، واللوائح.
- إنشاء وتنفيذ مشروع التحول الرقمي للبيانات، بما في ذلك النظم والأدوار والمسؤوليات.
- إدارة البيانات نحو أفضل الممارسات الدولية، بما في ذلك ISO 13008 تحويل السجلات الرقمية ونقلها.
- تطوير سياسات التحول الرقمي وإجراءات العمل.
- صياغة وإدارة البيانات وفقاً لمعايير الأيزو 27001 لأمن المعلومات.

تفاصيل النشاط

التاريخ والمكان	26 - 30 إبريل 2026 (دبي)
	22 - 26 يونيو 2026 (أبو ظبي)
	6 - 10 سبتمبر 2026 (إسطنبول)
	23 - 27 نوفمبر 2026 (دبي)
التوقيت	9:00 صباحاً إلى 2:00 ظهراً
لغة النشاط	اللغة العربية
التكلفة	\$ 3500 ثلاثة آلاف وخمسمائة دولار أمريكي

خصم 20 % في حالة تسجيل 3 مشاركين أو أكثر